

Załącznik do Uchwały nr RN 1/02/2026 Rady Nadzorczej Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Sulechów sp. z o. o. w Zielonej Górze z dnia 06 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu Rady Nadzorczej Spółki na stanowisko Członka Zarządu Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Sulechów sp. z o. o. w Zielonej Górze

**Regulamin konkursu na stanowisko Członka Zarządu  
Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Sulechów sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze**

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółki działającej pod firmą „Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Sulechów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze”, zwanej dalej „Spółką”, na kadencję 2026-2030.

**§ 1. Ogłoszenie konkursu i tryb składania zgłoszeń.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki, tj. Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej Sulechów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze, na kadencję 2026-2030.
2. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs przeprowadzany jest w dwóch etapach, tj. etap pierwszy - ocena formalna oraz etap drugi - ocena merytoryczna.
4. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółki ogłasza się na stronie internetowej Spółki, tj. [www.sim-su.pl](http://www.sim-su.pl) oraz na stronach BIP Urzędu Miejskiego Sulechów.
5. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia kandydatów, którzy dokonali zgłoszenia swojej kandydatury, o zakończeniu konkursu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dokonanie pisemnego zgłoszenia kandydatury poprzez jej złożenie w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Konkurs na Członka Zarządu SIM Sulechów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze**” w siedzibie Spółki, tj. **ul. Niecała 2G, 65-246 Zielona Góra, lub listownie na podany powyżej adres. Na kopercie nie umieszcza się danych**

**osobowych kandydata. Zgłoszenie kandydatury musi wpłynąć do Spółki w terminie do dnia 16 lutego 2026 r., do godziny 12:00.** Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki, stwierdzona stosowaną adnotacją Spółki na kopercie. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
  - a) kwestionariusz osobowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienia wymagań stawianych kandydatowi, w szczególności wymagań wskazanych w § 2 Regulaminu,
  - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Członka Zarządu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - e) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - g) klauzula informacyjna RODO dla kandydatów w postępowaniu konkursowym na stanowisko Członka Zarządu SIM Sulechów sp. z o.o. – załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. obowiązany jest do złożenia Wojewodzie Lubuskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu takiego oświadczenia zgodnie z art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519).
9. Kandydat ma możliwość uzyskiwania informacji o Spółce do upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki, a także zapoznawać się z materiałami dotyczącymi Spółki, tj.:
  - a) umową Spółki,
  - b) aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
  - c) sprawozdaniem finansowym Spółki.

## **§ 2. Kryteria dla kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Do konkursu może przystąpić każdy kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub

samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 4) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym określonych w szczególności w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
  - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 6) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach art. 228-231 i rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) oraz w art. 586 - art. 587<sup>2</sup>, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2025 r. poz.18 z późn. zm.).
2. Kandydat na Członka Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 powyżej, powinien posiadać wiedzę dotyczącą działalności podmiotów realizujących budownictwo społeczne w formie społecznej inicjatywy mieszkaniowej, a także w zakresie zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych dotyczących funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
  3. Wymagane dokumenty kandydat przedkłada w oryginałach lub w kopiach opatrzonych przez kandydata oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem i datą.

### **§ 3. Otwarcie zgłoszeń**

1. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą Spółki po upływie terminu składania zgłoszeń, nie później niż do dnia 17 lutego 2026 r.
2. Po otwarciu zgłoszeń i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec danego kandydata.

### **§ 4. Ocena formalna**

1. W pierwszym etapie konkursu dokonywana jest ocena formalna zgłoszeń, polegająca na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w Regulaminie. Etap ten odbywa się bez udziału kandydatów, jednakże w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Rada Nadzorcza Spółki jest uprawniona do wystąpienia do kandydata z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień w niezbędnym zakresie.
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych w Regulaminie zostaną odrzucone.
3. Do drugiego etapu konkursu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnią wymogi

formalne.

## § 5. Ocena merytoryczna

1. W drugim etapie konkursu dokonywana jest przez Radę Nadzorczą Spółki ocena merytoryczna, polegająca na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, ocenie ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, a także ostateczna ocena kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w terminie określonym przez Radę Nadzorczą Spółki.
3. Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu oraz o terminie rozmów z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez kandydata w kwestionariuszu osobowym.
4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza Spółki oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Członka Zarządu Spółki, a w szczególności:
  - a) wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem,
  - c) znajomość zagadnień związanych z działalnością podmiotów realizujących budownictwo społeczne w formie społecznej inicjatywy mieszkaniowej,
  - d) znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych dotyczących funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
  - e) doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki,
  - f) możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
  - g) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki.
5. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie.
6. Ustala się następujące kryteria i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej: oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w ust. 4 pkt a-g powyżej, każde zagadnienie w skali od 0-10 punktów.
7. Ocena danego kandydata zostanie dokonana indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej Spółki. Oceny poszczególnych członków Rady Nadzorczej Spółki podlegają zsumowaniu.
8. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ramach oceny, o której mowa w ust. 6-7 powyżej, jest wybranym kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki.
9. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, wybór kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki nastąpi w drodze uchwały Rady

Nadzorczej Spółki podjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Rady Nadzorczej Spółki. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, a jeśli ono nie przyniesie rezultatu, o wyborze kandydata decyduje głos przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki.

#### **§ 5. Wyniki konkursu**

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, zawierający:
  - a) oznaczenie daty i miejsca przeprowadzenia poszczególnych czynności,
  - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie konkursowe,
  - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym,
  - d) ocenę wszystkich kandydatów,
  - e) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał.
2. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego Sulechów.
3. Wyniki konkursu są ostateczne, a kandydatom nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku, gdy wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat zrezygnuje z możliwości objęcia funkcji Członka Zarządu Spółki lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza Spółki będzie uprawniona do powołania na to stanowisko kolejnego najwyżej ocenionego kandydata lub do powtórzenia postępowania konkursowego.
5. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wybranego kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki oraz z zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania.
6. Powołanie wybranego kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej Spółki, podjętej zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 2 w zw. z § 17 § 2 umowy Spółki z dnia 22.02.2022 r.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
2. Koszty uzyskania dokumentów ponosi kandydat.
3. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zmiany warunków postępowania konkursowego bez podania przyczyn.